

**FICHE DE POSTE**

➤ Intitulé de poste : chargé de mission de l'action culturelle et du développement des publics.

➤ Nom :  
➤ Prénom :  
➤ Service : Musées

➤ Missions du poste : chargé de mission de l'action culturelle et du développement des publics auprès de la Directrice du Musée de la Haute Auvergne. Les missions consistent à :

- Mettre en œuvre la politique des publics et développer les publics des musées
- Concevoir et assurer les actions de médiation (visites, ateliers, animations...)
- Assurer la coordination des actions culturelles dans les musées,
- Développer les partenariats,
- Valoriser les activités des musées à travers la programmation et les supports de communication, les réseaux sociaux

➤ Activités et tâches du poste :

**Missions du poste :**

- Proposer, créer, programmer, concevoir, organiser et animer des actions de médiation et d'animation en direction du grand public et du jeune public en application des Projets Scientifiques et Culturels (PSC) des musées de France (Musée de la Haute-Auvergne, Musée d'Art et d'Histoire Alfred Doüet), **et les services culturels communaux (archives, médiathèque, cinéma) NON.**
- Elaborer la programmation culturelle des musées en lien avec la direction des musées et la mettre en oeuvre
- Proposer, créer, programmer, organiser et animer des actions de médiation et actions culturelles en lien avec les thématiques et les collections des musées dans le cadre d'expositions temporaires et permanentes ou d'évènements inscrits dans la programmation culturelle
- Proposer et construire de nouvelles actions de médiation dans les structures muséales et hors les murs.
- Organiser administrativement, Coordonner et mettre en œuvre les évènements et animations des musées de Saint-Flour.
- Participer à la réflexion et à la conception des expositions temporaires.
- Développer la coordination des projets locaux, le partenariat et la transversalité avec les acteurs culturels.
- Etre l'interlocuteur de la Société des Amis du Musée de Haute-Auvergne pour l'organisation, la mise en œuvre, la communication et le suivi administratif des conférences.
- Veiller à l'actualité du secteur culturel et aux politiques culturelles, pour des préconisations stratégiques de développement culturel des musées.
- Assurer la bonne gestion et le suivi budgétaire et administratif des actions dans le respect des budgets alloués aux musées, en lien avec les services administratifs de la Ville.
- Accueillir les publics et assurer les visites guidées
- Au niveau de la communication : Concevoir, mettre en forme, publier et suivre les informations relatives aux musées sur les réseaux sociaux ;

➤ Positionnement hiérarchique : sous la hiérarchie de la Direction du Musée de Haute-Auvergne, sous l'autorité de la Direction Générale des Services

➤ Niveau d'encadrement :                      Oui                       Non   
Combien d'agents : /

➤ Relations fonctionnelles : services culturels de la Ville de Saint-Flour (Médiathèque, Archives, Cinéma) et services communautaires (Ecomusée de Margeride et P.A.H.), services jeunesse (OMJS, centre social...)

➤ Exigences requises :

↳ Niveau requis : Bac+5 en médiation des patrimoines (histoire de l'art, architecture, ou sciences naturelles expérience validée dans les domaines précités, une sensibilité à l'ethnologie serait appréciée).

↳ Formations et qualifications nécessaires :

- Formation en médiation culturelle
- Valorisation et animation du patrimoine
- Maîtrise du cadre législatif et règlementaire des musées de France
- Carte de guide conférencier, **de préférence**

↳ Compétences nécessaires (techniques, managériales, relationnelles) :

○ **Savoir-faire / compétences nécessaires :**

- Expérience professionnelle en médiation culturelle
- Capacité à élaborer des animations et monter des projets culturels
- Sens de la pédagogie et méthodologie de recherche
- Qualités rédactionnelles avérées
- Utilisation des outils informatiques (bureautique, messagerie, internet)
- Utilisation des outils numériques,
- Maîtrise des outils de création graphique.

○ **Savoir-être / aptitudes :**

- Avoir une grande adaptabilité face aux différents publics
- Être disponible, réactif et avoir un bon relationnel
- Être passionné, curieux, dynamique, polyvalent et volontaire
- Savoir travailler en autonomie, en équipe, en partenariat
- Faire preuve de créativité intellectuelle et manuelle
- Être vecteur d'une image positive de la collectivité auprès de la population locale

○ **Particularités dans l'exercice du poste :**

- Être mobile sur le territoire – Permis B
- Disponible selon la programmation du service : possibilité de couverture des manifestations (soirées, week-ends et jours fériés), forte disponibilité en haute-saison.

➤ Cadre statutaire :

- Filière patrimoine
- Grade Assistant de conservation
- Catégorie B

➤ Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

↳ Matériels : poste informatique

↳ Budget : le service des musées est rattaché au budget général de la Ville de Saint-Flour

➤ Conditions et contraintes d'exercice :

Disponible selon la programmation du service : possibilité de couverture des manifestations (soirées, week-end et jours fériés), forte disponibilité en haute-saison

Poste de médiation en coordination avec les différents responsables des structures.

Le temps de travail est annualisé.

Renfort ponctuel au service de l'accueil des musées.

➤ Autres renseignements :

A Le  
Signature du Chef de Service,

A Le  
Signature de l'Agent