

➤ Missions du poste :

Décliner les orientations politiques des élus et les mettre en œuvre. Piloter et gérer la collectivité territoriale au service des administrés sanflorains

➤ Activités et tâches du poste :

♦ Accompagner le Maire et les conseillers municipaux dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité :

- Les accompagner dans les processus décisionnels en particulier par les orientations budgétaires
- Conseiller et alerter sur les risques techniques, financiers et juridiques
- Conduire un diagnostic interne et externe et formuler des recommandations traduisant les attentes et les orientations politiques des élus en projets

♦ Piloter les différents projets structurants :

- Impulser les projets structurants en les traduisant en projets de service
- Superviser la mise en œuvre des projets
- Concevoir une organisation répondant à une exigence de service public
- Evaluer, adapter et moderniser les services, arbitrer et opérer des choix

♦ Superviser le management des services :

- Manager et animer les différents services et en particulier l'équipe de direction
- Coordonner l'activité des services
- Définir les stratégies de la collectivité notamment dans les domaines budgétaires et des ressources humaines
- Définir les objectifs en liaison avec les cadres, formaliser et assurer l'application des procédures,
- Evaluer les contributions collectives et individuelles
- Optimiser le fonctionnement et l'organisation des services par la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

♦ Mettre en œuvre des actions de communication et de représentation :

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
- Développer et entretenir le réseau relationnel
- Favoriser les échanges avec la communauté de communes, les EPCI dont la Ville est membre...
- Développer les partenariats et favoriser la médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social
- Représenter la Ville au sein de différentes instances

♦ Animer des réunions internes et externes, participer aux instances paritaires

♦ Veille juridique et de recherche de financements

➤ Exigences requises :

Niveau requis : diplôme de l'Institut d'Etudes Politiques et/ou Master 2 de droit, économie et gestion des collectivités territoriales

Formations et qualifications recherchées : management, comptabilité, finances, gestion, recrutement, numérique, conseil aux élus pour l'organisation de la collectivité et dans la conduite de projet

Compétences nécessaires (techniques, managériales, relationnelles) : qualités relationnelles, fédérateur, disponible, innovant, réactif, ferme, rigoureux, force de proposition, diplomate

➤ Conditions et contraintes d'exercice :

Fonctionnaire titulaire au grade d'attaché **ou** Contractuel de droit public (catégorie A)

Rémunération : grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale

Régime indemnitaire

Chèques de table

CNAS - C.O.S

Renseignements auprès de Madame MURET :

04.71.60.61.27

Poste à pourvoir dès que possible.

Adresser CV, lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

Service des Ressources Humaines

Hôtel de Ville – 1, Place d'Armes – BP 36

15102 SAINT-FLOUR Cedex