

ADJOINT AU DIRECTEUR(TRICE) GENERAL(E) DES SERVICES

Poste 35h hebdomadaires

➤ Missions du poste :

Adjoint au DGS, dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques de la Ville et du CCAS placé(e) sous l'autorité hiérarchique du directeur(rice) général(e) des services.

➤ Activités et tâches du poste :

1/ Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans son secteur de délégation :

Proposer les conditions de faisabilité des objectifs politiques
Conseiller les élu(e)s et le/la directeur(trice) général(e) des services
Apprécier les risques juridiques et financiers

2/ Membre de la direction générale :

Contribuer à la définition et la conduite du projet managérial
Porter et incarner, aux côtés du DGS et des élu(e)s et élus, les valeurs de l'organisation
Mobiliser et s'assurer de la motivation des équipes et fédérer autour du projet
Participer à la circulation de l'information

3/ Adjoint au DGS en supervision transversale des pôles

4/Supervision du management des directions des pôles projet et services techniques : *Pôle projet : projets, patrimoine, commande publique, urbanisme, transport urbain ; et Pôle des services techniques : administration, eau assainissement, voirie/polyvalence, cadre de vie, bâtiments :*

Définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer
Animer l'équipe d'encadrants et être au contact des équipes de terrain
Porter et conduire le changement dans une logique de service public
Favoriser un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la prévention/résolution d'éventuels conflits
Mettre en place et animer un système de contrôle adapté aux services (procédures, documents, traçabilité)
Évaluer les résultats dans le cadre du dispositif global de la collectivité

4/ Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources :

Participer à la démarche prospective
Évaluer les effets des politiques publiques
Contribuer à l'élaboration et à l'exécution du budget
Contribuer à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
Contribuer à la maîtrise de l'évolution des effectifs et de la masse salariale
En lien avec la direction générale et les directeurs du pôle
Proposer et piloter les modes de gestion adaptés
Piloter l'élaboration des outils/dispositifs d'aide à la décision
Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services au public
Évaluer et optimiser la qualité des relations de la collectivité avec les publics dans son secteur
Maîtriser les différentes catégories de risques liées aux actions engagées
Solliciter les arbitrages du DGS
Planifier les projets et les répartir
Favoriser l'avancée des projets et arbitrer
Piloter la mise en œuvre des tableaux de bord et les suivre
Conduire des projets interservices ou stratégiques

5/ Négociation avec les acteurs du territoire

Développer des logiques de coproduction de l'action publique

Coopérer avec les acteurs de son secteur d'activité

Représenter la collectivité auprès des acteurs

6/ Veille stratégique, réglementaire et prospective

Sécuriser les actes juridiques de la collectivité et garantir la bonne application des procédures

Mobiliser les sources d'information pertinentes

7/ Piloter, en lien avec les personnes ressources, les missions suivantes :

- recherche de financements

- lutte contre l'habitat indigne

- pilotage et suivi de la DSP « concession gaz »

- patrimoine : aide à la définition de la stratégie et lien avec les partenaires

8/ Suppléer et appuyer le/ la directeur(trice) général(e) des services

➤ Exigences requises :

- Expérience souhaitée sur un poste équivalent

- Compétences techniques pluridisciplinaires

- Loyauté, rigueur, disponibilité, sens des relations humaines et grande aptitude au management et à l'accompagnement au changement

-Savoirs-être : Organisé, Objectif, Directif/Leader, Calme, Coéquipier

- Permis B exigé

➤ Conditions et contraintes d'exercice :

Fonctionnaire titulaire : cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux ou Contractuel de droit public (catégorie A)

Rémunération : grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale

Régime indemnitaire

Chèques de table

CNAS - C.O.S

Renseignements auprès de Madame LOMBARD :

04.71.60.61.20

Poste à pourvoir au 1^{er} novembre 2024

Adresser CV, lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

Service des Ressources Humaines

Hôtel de Ville – 1, Place d'Armes – BP 36

15102 SAINT-FLOUR Cedex