



La Ville de Saint-Flour recrute

Un Agent d'entretien des Espaces Verts / Fêtes et Cérémonies h/f Fonctionnaire ou contractuel A temps complet

Ville de 7 127 habitants – Sous-Préfecture du Cantal

Missions :

Entretien des espaces verts & gestion des activités de logistique et mise en place du matériel lors des manifestations

Activités et tâches du poste :

1. Espaces verts

- Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité :
 - Engazonner, tondre, ramasser les feuilles, branchages et fleurs fanées...
 - Entretien des massifs et jardinières (bêchage, désherbage, mise en place de substrat, taille et traitement)
 - Entretien des arbres et des arbustes : planter, tailler, débroussailler, élaguer et abattre
- Assurer des travaux de plantation, de création
 - Créer les nouveaux espaces verts et semer le gazon
 - Fleurir la collectivité et réaliser des massifs arbustifs et floraux
- Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et du matériel mis à sa disposition
 - Entretien, nettoyage et réaliser le suivi du matériel à disposition
 - Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des équipements, matériels et produits dangereux

2. Fêtes & Cérémonies

- Assurer la gestion de la logistique des fêtes & cérémonies
- Assurer l'approvisionnement du matériel et des équipements nécessaires aux événements festifs et manifestations de la collectivité
- Assurer la gestion, l'entretien et la maintenance du matériel
- Assurer les livraisons, chargements et déchargements des équipements
- Organiser et mettre en œuvre la signalisation temporaire et les matériaux associés (barrières, dispositif vigipirate) à l'occasion des manifestations
- Contribuer à la mise en place des dispositifs électoraux

3. Interventions dans les autres services suivants les besoins :

Astreintes annuelles et viabilité hivernale

Exigences requises :

Niveau requis : Bac professionnel/CAP/BEP aménagement paysager
Permis C obligatoire et permis EB souhaitable

Savoirs :

- Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements

Savoir-être :

- Être autonome, organisé et rigoureux
- Discrétion et sens du service public

Statut :

Titulaire ou contractuel de droit public

Rémunération : grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale

Chèques de table - CNAS - C.O.S

Renseignements auprès de M. PESCHAUD-FERRAND Tristan Directeur des Services Techniques :
04.71.60.91.54

Poste à pourvoir en octobre 2024

Adresser lettre + CV à :

Monsieur le Maire

Service des Ressources Humaines

Hôtel de Ville – 1, Place d'Armes – BP 36

15102 SAINT-FLOUR Cedex

Ou par mail : personnel@saint-flour.fr