



# La Ville de Saint-Flour

Recrute

**Un(e) Agent(e) Administratif  
A temps complet**

**CDD en remplacement de 6 mois**

La Ville de Saint-Flour (7 127 habitants), située dans un cadre exceptionnel au cœur du Cantal, recrute un(e) chargé(e) d'urbanisme passionné(e) par les missions de service public.

Rattaché au Directeur du Pôle Projets, vous avez en charge les dossiers d'urbanisme.

**Votre rôle** sera central dans la gestion urbaine et administrative :

- Accompagnement personnalisé des pétitionnaires
- Instruction technique des dossiers d'urbanisme
- Interaction avec les services communautaires
- Gestion administrative stratégique

### **Compétences Clés**

- Niveau Bac minimum
- Expérience en collectivité territoriale
- Maîtrise des outils informatiques
- Excellentes qualités relationnelles

### **Avantages du Poste**

- Statut de la Fonction Publique Territoriale
- Rémunération selon grille indiciaire
- Environnement de travail stimulant
- Proximité de l'A75, à 1h de Clermont-Ferrand

Renseignements auprès du Directeur du Pôle Projets :  
Monsieur RIVIERE : 04.71.60.61.22

### **Poste à pourvoir au plus tôt**

Adresser CV + lettre de motivation  
Monsieur le Maire  
Service des Ressources Humaines  
1, Place d'Armes – BP 36  
15102 SAINT-FLOUR Cedex  
Ou par mail : [personnel@saint-flour.fr](mailto:personnel@saint-flour.fr)